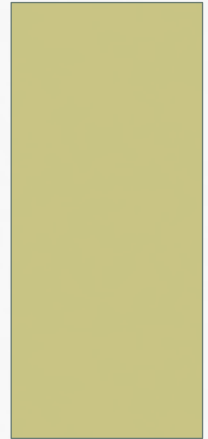




FİNANSAL MUHASEBE

2. HAFTA



DERS PLANI

MUHASEBE BELGELERİ

Vergi Usul Kanunundan Kaynaklanan Belgeler

Fatura

Fatura Yerine Geçen Belgeler

Perakende Satış Belgesi

Perakende Satış Fişi

Giriş ve Yolcu Taşıma Biletleri

Makineli Kasaların Kayıt Ruloları

Gider Makbuzu

Müstahsil Makbuzu

Serbest Meslek Makbuzu

Türk Ticaret Kanunundan Kaynaklanan Belgeler

Çek

Bono ya da Emre Yazılı Senet

Poliçe

Muhasebe Fişleri

Kasa Tahsil Fişi

Kasa Ödeme Fişi

Mahsup Fişi

MUHASEBE BELGELERİ

3. BÖLÜM

BELGE



Ticari işlerde rakamla değerlendirilebilen her türlü alış, satış, tahsil, ödeme, havale gibi bütün her şey vakadır.

- Belge, vakaları (örnek olay) kişi, yer, zaman, nitelik, nicelik, tutar gibi açılardan tespit eden ve kanıtlayan nesnedir.
- Muhasebeye konu olan mali nitelikli olaylarının kayıtlara geçmesini sağlayan belge, muhasebenin temel taşıdır. Çünkü vaka ile hesaba kayıt arasındaki bağlantı belge ile sağlanır.
- Muhasebe organizasyonunda önemli yere sahip kavramlardan birisi de “tarafsızlık ve belgelendirme” kavramıdır. Bu kavrama göre; muhasebe kayıtlarının gerçek durumu yansıtan ve usulüne uygun olarak düzenlenmiş objektif belgelere dayandırılması gerekir.

VERGİ USUL KANUNU'NDA DÜZENLENEN BELGELER

- Vergi Usul Kanunu (VUK) "üçüncü kişilerle olan ilişki ve işlemlere ait olan kayıtların" belgelendirilmesini zorunlu kılmıştır (VUK Md.227). Yine aynı maddede sadece defter tutmak zorunda olanlar değil, defter tutmak zorunda olmayan yükümlüler de matrahlarının (bir verginin tutarını belirlemek için temel olarak alınan değer) tespit edilmesi ile ilgili giderlerini belgelendirmek zorundadırlar.
- Örf ve teamüle göre bir belgeye dayandırılma alışkanlığı olamayan küçük çapta giderler, belgesinin temini imkânsız olan giderler ile vergi kanunlarına göre götürü olarak tespit edilen giderlerin belgelendirilmeleri zorunlu değildir (VUK Md.228).

VERGİ USUL KANUNU'NDA DÜZENLENEN BELGELER

- Vergi Usul Kanununda belli şekil ve şartlara bağlanmış olan belgeler;

1. *Fatura ve sevk irsaliyesi*
2. *Fatura yerine geçen belgeler*
3. *Serbest meslek makbuzları*
4. *Ücret bordroları ve bordro yerine geçen belgeler*
5. *Diğer belgeler*

FATURA

- **Fatura, satılan mal ya da hizmet karşılığında, alıcının borçlandığı tutarı göstermek üzere malı satan ya da hizmeti yapan tacir tarafından alıcıya verilen ticari bir belgedir (VUK Md.229).**
- Bir faturada faturanın düzenlenme tarihi ve numarası, faturayı düzenleyenin adı, adresi ve bağlı bulunduğu vergi dairesi ve hesap numarası, alıcının adı, unvanı, adresi ve hesap numarası, satılan malın ya da hizmetin çeşidi, miktarı, fiyat ve tutarı, satılan malın teslim tarihi ve sevk irsaliyesi numarası bulunmalıdır (VUK Md.230). Bu bilgilere ek olarak tacirin işletmesiyle ilgili olarak kullandığı faturada tacirin ticaret sicil numarası, işletmenin merkezi ile internet sitesi oluşturma yükümlülüğüne tabi ise internet sitesinin adresi de gösterilir (TTK. Md.39).
- Bir tacir, diğer bir tacire ya da vergi mükellefine sattığı her mal için fatura kesmek zorundadır. Ancak, bir tacirin diğer tacire ya da vergi mükellefine sattığı mal, satın alan tacir ya da vergi mükellefi için gider niteliği taşıyorsa; malı satan tacirce fatura yerine perakende satış fişi de verilebilir.

KEFELİ ECZANESİ

Ezc. Ali KEFELİ

Çayırbağı Orta Mahallesi Sağlık Caddesi No 23/B
Düzköy / TRABZON Tel.: 0462 814 41 90
Tic. Sic. No.: Düzköy 35 e-mail: alikefeli6153@gmail.com

DÜZKÖY V.D. 177 0739 37 48

FATURA

Seri : A Sıra

Nº 022495

Tarih : 31.12./2019

İrsaliye Tarihi:/...../20....

İrsaliye No:

61

Sayın Sosyal Güvenlik Kurumu
Baskanlığı Genel Şube Şişli,
M. Darıca
Eğret Kanununa ANKARA
MÜŞ.V.D: Çankaya HESAP NO: 7150409115

MALIN CİNSİ	MİKTARI	FİYATI	TUTARI
1 adet reçete bedel.		Tutar	25521,80
	15 knt	Tutarı	191,64
%12-20	Kat payı		0,00
	%8 kdv		1876,62
	%18 kdv		0,00
Mangane ücreti			0,00
Mangane ücreti kdv			16,00
Reçete tutarı			25334,36
Car. harcı bedel			1,63
Car. harcı bedel kdv			0,25
Toplam ödenen			25335,99

(KANUN) T.C. 8800010002411166105085

Kefeli Eczanesi

Ezc. Ali KEFELİ

Çayırbağı Beldesi Orta Mah. No 23/B
Tel: 0462 814 41 90 Düzköy
V.D. 177 0739 37 48 TRABZON

Malınız Ximibetbin ucgu olis bas TL daksanblot kurus

TL dir.

TOPLAM

K.D.V.%

G.TOPLAM

25335,99

ler Matbaacılık Mustafa ÖZCELEP Sanayi Mah. Rize Cad.Gül Sk.No5 Anl.Tar:24-10-2017-77 B.Yılı 2018 Karadeniz V.D.5129868094 TRABZON

E-FATURA

- E-Fatura Vergi Usul Kanunu'na dayanılarak elektronik olarak düzenlenen hukuki olarak kâğıt ortamında düzenlenenle aynı geçerliliğe sahip bir belgedir.
- 20.06.2015 tarihinde yayınlanan 454 No.lu VUK Genel Tebliği ile e-fatura kapsamına girecek mükelleflerin tespiti hakkında geçerli olacak hadler açısından süreklilik arz edecek bir düzenleme yapılmıştır.

E-FATURA

Kimler e-fatura düzenlemek zorundadır?

- Brüt satış hasılatı 2021 yılı için 4 milyon ₺, 2022 ve sonrası için 3 milyon ₺ ve üzeri olan mükellefler,
- Aracı hizmet sağlayıcılarının veya kendi web siteleri ve her türlü elektronik ortamlarda hizmet ya da mal satışı yapan 2020 ve 2021 yılları için 1 milyon ₺, 2022 ve sonrası için 500 bin ₺ ve üzeri brüt satış hasılatına sahip olanlar,
 - 6563 sayılı Kanun m. 2/1/d bendinde aracı hizmet sağlayıcı, “**başkalarına ait iktisadi ve ticari faaliyetlerin yapılmasına elektronik ticaret ortamını sağlayan gerçek ve tüzel kişiler**” olarak tanımlanmıştır (Hepsiburada, Trendyol..).
- Motorlu taşıt veya gayrimenkullerin inşası, imali, alım- satımı veya kiralama işlemleri gerçekleştirenler veya bu işlemler için aracılık eden mükelleflerin 2020 ve 2021 için 1 milyon ₺, 2022 ve sonrası için 500 bin ve üzeri brüt satış hasılatı olanlar,
- Kültür ve Turizm Bakanlığı veya belediyeden işletme belgesi ya da yatırım belgesi olarak konaklama hizmeti veren işletmeler (otel, pansiyon vb.)

Test LTD 3_21
Etiler Cad. Çelebi İdrisiye Etk. Hürmet Eteniz Yolu: 35
06110 Dışkapı/ Ankara
Tel: 3122155555 Faks: 3122155556
Web Sitesi: <http://www.gib.gov.tr>
E-Posta: etfatura@gib.gov.tr
Vergi Dairesi: Dışkapı
Vide: 332333321



e-FATURA

TEST LTD 3_3
yeni mahalle @ham Noc9
Capa No:3
34430 beşiktaş / İstanbul
Web Sitesi:
E-Posta: m_gyri@hotmail.com
Tel: 5358835666 Fax: 5358835666
Yeni Dairesi: Beşiktaş
VKH: 333333305

Özellikler: No:	TR 1.0
Senaryo:	TINELFATLRA
Fatura Tipi:	SATIS
Fatura No:	GEE2013000000022
Fatura Tarihi:	02-09-2013

[illegible]

e-Fatura Portalı aracılığı ile oluşturulmuş bir elektronik fatura dökümanına ait ekran görüntüsü

E-ARŞİV FATURA

e-Arşiv; Gelir İdaresi Başkanlığı tarafından belirlenen standartlara uygun olarak faturanın elektronik ortamda oluşturulması, elektronik ortamda muhafazası, ibrazı ve raporlamasını kapsayan diğer bir uygulamadır. e-Arşiv, bir elektronik fatura türüdür.

Kimler düzenlemek zorundadır?

- E-Fatura uygulamasına dahil olan tüm mükellefler.
- İnternet reklamcılığı alanında hizmet aracılığı yapanlar ve internet üzerinden mal ve hizmet satışı (E-Ticaret) yapanlar
- E-Arşiv uygulamasına dahil olmayan mükelleflerin, (son tüketici-vatandaşlara) düzenleyecekleri faturaların vergiler dahil toplam 5.000 TL'yi aşması durumunda (vergi mükelleflerine düzenlenenlerde vergiler dahil 4.400 TL) kesilecek olan fatura faturaların kağıt fatura yerine, Gelir İdaresi Başkanlığı'nın e-Belge Portalı üzerinden veya Gelir İdaresi Başkanlığı bilgi sistemleri ile entegrasyonu sağlayabilmiş olan özel entegratör kuruluşların bilgi sistemleri aracılığıyla elektronik ortamda e-Arşiv Fatura olarak düzenlenmesi gerekir.

Alliance Healthcare Trabzon Subesi
AYDINLIK EVLER MAH RUYAM SOK NO:14 TRABZON
61040ORTAHISAR/ TRABZON
Tel: (462) 2309050
E-Posta:
Vergi Dairesi: B.MUKELLEFLER
VKN: 4610004414
Sicil No: 547029



E-Arsiv Fatura

SAYIN

KEFELİ ECZANESİ
ALİKEFELİ
CAYIRBAGI ORTA Mahallesi, 23/D 61100

61100DUZKOY/ TRABZON
E-Posta: alikefeli6153@gmail.com
Tel: (462) 8144190 Fax: 0
Vergi Dairesi: DUZKOY MAL.MD
TCKN: 17707393748

Ozellestime No:	TR1.2
Senaryo:	EARSIVFATURA
Fatura Tipi:	SATIS
Fatura No:	A142020000079870
Fatura Tarihi:	12-02-2020
Gonderim Saati:	12:49
Fatura Vade:	12-05-2020
Fatura Kodu:	23330404

ETTN: cbc9afd9-0a6d-4892-88c0-d958e1052057

Sıra No	Mal Hizmet	Miktar	MF	Etiket Fiyatı	Depocu Fiyatı	MF Isk. Sonrasi Fiyat	Vade Gun	Iskontolar	Isk.Sonrasi Birim Fiyatı	KDV	Net Tutar
1	ETOL SR 600 MG 10 TB	10	+1	16,01	11,86	10,78	90	4,00	10,35	8,00	113,86
2	DENCOL 20 GR JEL SPREY	10	+1	21,01	15,56	14,15	90	10,00	12,73	8,00	140,04
3	FORPACK 12/400 CAPSAIR 60 KAP	10		73,25	54,26	54,26	90	28,00	39,07	8,00	390,67
4	TARKA 28 TB	4		114,40	84,74	84,74	90	28,00	61,01	8,00	244,05
5	VENTOLIN 2.5 MG NEBULES	6		17,26	12,79	12,79	90		12,79	8,00	76,74
6	LAMICTAL D/C 50 MG 30 TB	10		32,48	24,06	24,06	90	28,00	17,32	8,00	173,23

Mal Hizmet Toplam Tutarı	1.500,52TL
Toplam Iskonto	361,93TL
Net Toplam	1.138,59TL
Hesaplanan Katma Deger vergisi(%8)	91,09TL
Matrah (Katma Deger vergisi %8)	1.138,59TL
Fatura Toplami	1.229,68TL
Odenecek Tutar	1.229,68TL

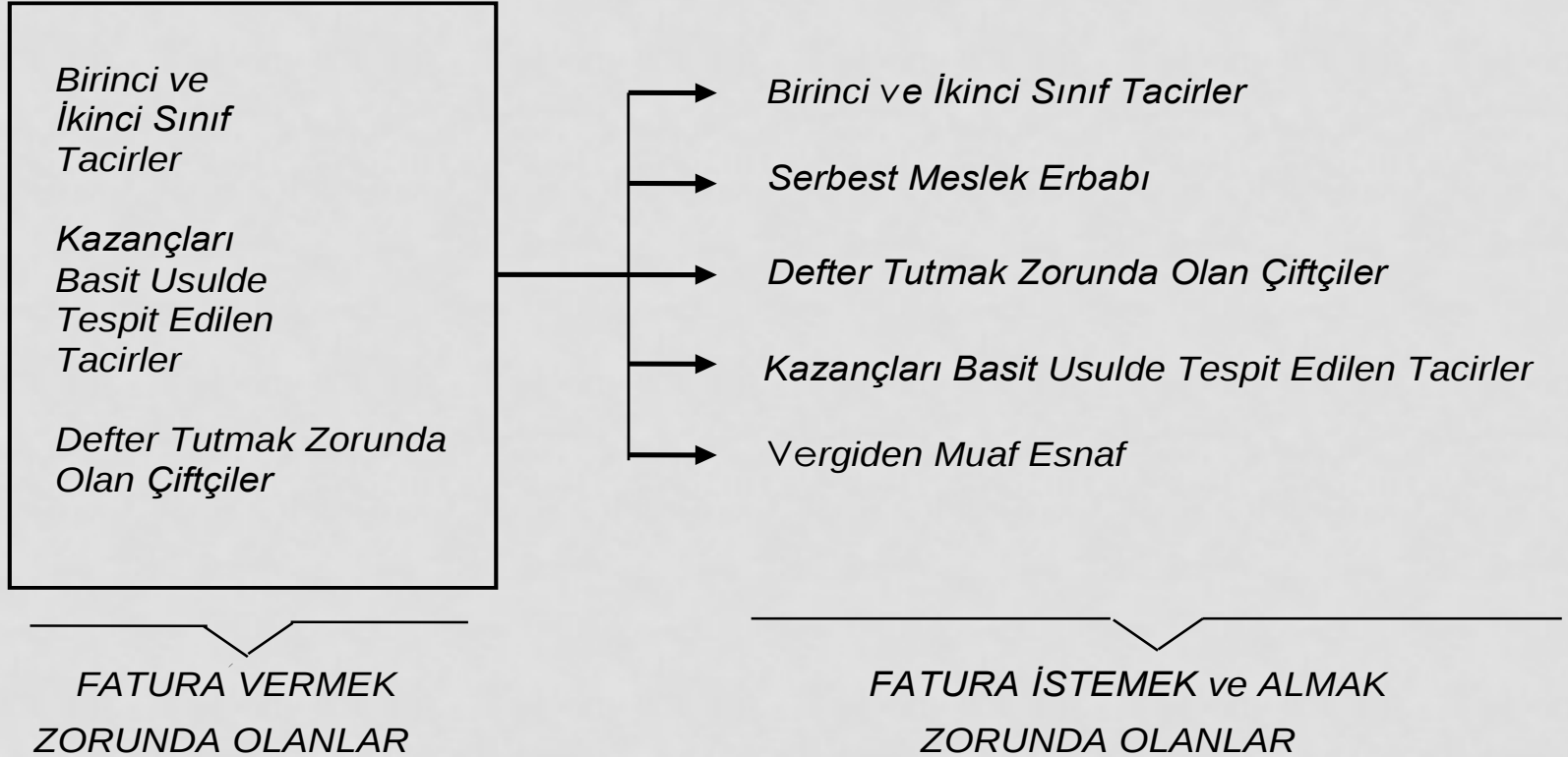
e-Fatura ve e-Arşiv Fatura Arasındaki Farklar

e-Arşiv	e-Fatura
e-Fatura kapsamı dışındaki firmalara ve son kullanıcılara düzenlenir.	e-Fatura uygulaması kapsamında olan kullanıcılara düzenlenir.
GİB'e takip eden gün saat 24.00 e kadar hazırlanacak bir rapor ile bilgi verilir.	Faturalar alıcısına GİB üzerinden iletildiği için ayrıca bir raporlama yapılmaz.
Fatura GİB'e iletilmediği için, format zorunluluğu yoktur, istenirse UBL-TR kullanılabilir.	Fatura GİB'e iletildiği için, UBL-TR formatı zorunludur.
Fatura hem e-posta üzerinden hem de kağıt çıktı alınarak alıcısına iletilebilir.	Fatura, Gelir İdaresi sistemi üzerinden alıcının e-Fatura sistemine iletilir.
Belgeler; mali mühür ve zaman damgası kullanılarak onaylanır ve saklanır.	Belgeler; mali mühürle imzalanır, zaman damgası kullanımı yoktur.
GİB Portal yöntemi ile ya da Özel entegratör veya kendi bilgi işlem sistemlerine onay alarak kullanılır.	GİB Portal, Entegrasyon, Özel Entegratör yöntemlerinden biri kullanılır.

FATURA T RLER 

- **Bayağı fatura:** Satıcının sattığı mal ya da yaptığı hizmet karşılığında alıcıya verdiği faturadır.
- **Proforma fatura:** Geçici şartlara bağlı satıcının teklifi niteliğinde düzenlenip alıcıya gönderilen faturadır.
- **Alacak faturası:** alıcının satıcıya iade ettiği malı için düzenlediği faturadır.
- Türk Ticaret Kanunu'nda ve Vergi Usul Kanunu'nda olmamasına rağmen ticari örf ve adet hukukundan doğan açık fatura ile kapalı fatura kavramları da vardır. **Açık fatura**, satın alınan mal ve hizmetin bedelinin ödenmediğini yani faturanın üst kısmının imzalandığını, **kapalı fatura** ise satın alınan mal ve hizmetin bedelinin ödendiğini yani faturanın alt kısmının imzalandığını gösteren fatura türüdür.

FATURA DÜZENLEMEK VE ALMAK ZORUNDA OLANLAR



Bunların dışında kalanların başka bir ifade ile **tüketicilerin** birinci ve ikinci sınıf tacirler ile defter tutmak zorunda olan çiftçilerden aldıkları malların ya da yaptıkları hizmetin 2023 yılı için **4400,-TL**'yi aşması ya da bedeli **4400,-TL**'yi aşmasa bile onların istemeleri halinde, malı satan ya da hizmeti yapanın fatura vermesi zorunludur.

FATURA DÜZENLEMEK VE ALMAK ZORUNDA OLANLAR

Tacir: Bir ticari işletmeyi, kısmen dahi olsa, kendi adına işleten kimsedir (TTK Md.12). Tacir olabilmenin bazı şartları vardır. Bunlar;

- Ticari bir işletmenin var olması,
- Ticari bir işletmenin fiilen işletilmesi ve
- Ticari bir işletmenin kısmen dahi olsa kendi adına işletilmesidir.

Tacirler defter tutma sorumluluğu bakımından birinci sınıf tacirler ve ikinci sınıf tacirler olmak üzere ikiye ayrılırlar.

BİRİNCİ SINIF TACİRLER

- Ticari kazancını bilânço esasına göre tespit etmek zorunda olanlar **birinci sınıf tacir** olarak nitelendirilir. Birinci sınıf tacir olmanın şartları VUK'un 177.maddesi gereğince **2023** yılı için şu şekilde belirlenmiştir:
 - ☐ Yıllık alışları **890.000 TL**'yi, satışları ise **1.270.000 TL**'yi aşanlar,
 - ☐ Mal alım ve satımı dışındaki işlerle uğraşanların, yıllık gayrisafi gelirinin toplamı **440.000 TL**'yi aşanlar,
 - ☐ Mal alım satımının yanında başka işlerin de birlikte yapılması durumunda, alım satım dışındaki gayrisafi hâsılâtın beş katı ile yıllık satışlarının toplamı **1.068.000 TL**'yi aşanlar,
 - ☐ Her türlü ticaret şirketleri,
 - ☐ Kendi isteği üzerine, bilânço esasına göre defter tutanlar.

FATURA DÜZENLEMELİK VE ALMAK ZORUNDA OLANLAR

İKİNCİ SINIF TACİRLER

- Ticari kazancın gerçek usulde tespitinde işletme hesabı esasına tabi olan yükümlülere **ikinci sınıf tacir** adı verilmektedir. İkinci sınıf tacirler, işletme hesabı defteri tutmak zorundadırlar ve bu defter defter-beyan sistemine tabidirler (VUK Md.194).

KAZANÇLARI BASİT USULDE TESPİT EDİLEN TACİRLER

- Ticari faaliyet kapsamındaki işlemlerin tamamını kayıt altına almak amacıyla esnaf muaflığından yararlanma şartlarını taşımayanlardan işletme hesabı (ikinci sınıf tacir) esasına göre defter tutma külfeti yüklenmeleri uygun görülmevenlerin **kazançlarının basit usulde tespit edilmesi** uygun görülmüştür. Basit usule tabi olanlar defter-beyan sistemi ile kayıtlarını tutarlar.

Basit Usule Tabi Olmanın Genel Şartları

- *Kendi işinde bilfiil (fiilen) çalışmak*
- *İşyeri yıllık kira bedelinin kanunda belirlenen sınırı aşmaması:* İşyeri mülkiyetinin iş sahibine ait olması halinde, işyerinin emsal kira bedelinin, kiralanmış olması halinde yıllık kira bedeli toplamının büyükşehir belediye sınırları içinde **35.000 TL**'yi, diğer yerlerde **22.000 TL**'yi aşmaması gerekir. (Emsal kira bedeli, binanın Emlak Vergisi değerinin %5'idir. Örneğin, Emlak vergisi değeri 60.000 lira olan bir dükkânın emsal kira bedeli, $60.000 \times \%5 = 3.000$ liradır.)
- *Ticari, zirai veya mesleki faaliyetleri dolayısıyla gerçek usulde Gelir Vergisine tabi olmamak.*

Basit Usule Tabi Olmanın Özel Şartları

Ticari kazançlarda basit usule tabi olmanın özel şartlarını alım satım ve diğer gelirlerin kanunda yazılı sınırları geçmemesi şeklinde özetlemek mümkündür. Bunları, GVK'nın 48. maddesinde ayrıntılı olarak aşağıdaki gibi düzenlenmiştir.

- Yıllık alışlarının **440.000 TL**'yi satışlarının ise **700.000 TL**'yi aşmaması,
- Alım satım işleri dışında uğraşanların yıllık gayrisafi gelirlerinin **220.000 TL**'yi aşmaması,
- Alım satım işi ile hizmet işlerini birlikte yapanların gayrisafi gelirlerinin **440.000 TL**'yi aşmaması.

FATURA DÜZENLEMELİK VE ALMAK ZORUNDA OLANLAR

DEFTER TUTMAK ZORUNDA OLAN ÇİFTÇİLER

- Çiftçi, zirai faaliyette bulunan gerçek kişilerdir. Zirai kazançların vergilendirilmesinde, biri **kesinti (stopaj)**, diğeri **gerçek usul** olmak üzere başlıca iki usul vardır.

Kesinti (Stopaj) Yöntemi ile Vergileme

- Kesinti yöntemi, çiftçilerin ürünlerini satış sırasında, alıcının çiftçiye ödediği ürün bedeli üzerinden belirli oranlarda vergi kesmesidir. Kesinti usulü ile vergilendirilen çiftçiler defter tutmak ve belge düzenlemek zorunda değildir. Kesinti oranları, hayvansal ürünlerde **%2**, tarla ürünlerinde ise, **%4**'tür.

Kesinti yöntemine tabi olmanın şartları (GVK Md. 53):

- Bir biçerdöver veya bu mahiyetteki motorlu araca veya 10 yaşına kadar ikiden fazla traktöre sahip olmamak:** Buna göre, bir biçerdöveri veya 10 yaşından küçük 2 adetden fazla traktörü olan çiftçi kazancını gerçek usulde tespit etmek zorundadır.
- Zirai faaliyetin yapıldığı işletmenin büyüklüğü, kanunda belirtilen ölçüleri aşmamalıdır:** İşletme büyüklüğü ölçüleri; ekim yapılan arazide dönüm, hayvancılıkta hayvan sayısı, meyvecilikte ise ağaç sayısı, hayvancılıkta hayvan sayısı, arıcılıkta kovan sayısı, balıkçılıkta tekne büyüklüğü şeklinde aşağıdaki gibi belirtilmiştir. (GVK Md. 54):

Gerçek Usulde Vergileme (DEFTER TUTMAK ZORUNDA OLAN ÇİFTÇİLER İÇİN)

- Zirai kazancın gerçek usuldeki tespiti, ticari kazançlarda olduğu gibi, bilânço esas ve işletme hesabı esas olmak üzere, başlıca iki şekildedir.
- Zirai kazançlarda, ticari kazançlardan farklı olarak, gerçek usulde vergiye tabi olan çiftçiler, bu iki tespit şeklinden dilediklerini seçmekte serbesttirler.

FATURA DÜZENLEMEK VE ALMAK ZORUNDA OLANLAR

VERGİDEN MUAF ESNAF

Esnaf, ister gezici ister sabit bir yerde bulunsun, Esnaf ve Sanatkarlar ile Tacir ve Sanayiciyi Belirleme Koordinasyon Kurulunca belirlenen esnaf ve sanatkarlar meslek kollarına dahil olup, ekonomik faaliyetini sermayesi ile birlikte bedeni çalışmasına dayandıran ve kazancı tacir ya da sanayici niteliğini kazandırmayacak tutarda olan, meslek ve sanat sahibi kişilerdir (TTK Md.15). Örneğin, dolmuşçular, tuhafiyeciler, berber, ayakkabı tamircileri, yorgancılar vb.

- **Vergiden muaf esnaf**, işyeri açmadan, işçi çalıştırmadan, pazar takibi yapmadan, motorlu araç kullanmadan değeri yüksek olmayan malları kendi adına üreten ya da alıp satan kişidir. Örneğin, Bir iş yeri açmaksızın gezici olarak ve doğrudan doğruya tüketiciye iş yapan tamirci, çilingir, seyyar satıcı, kundura boyacısı, hamallar, temizlikçiler vb.

Esnaf muaflığının şartları aşağıdaki gibidir (GVK Md. 9):

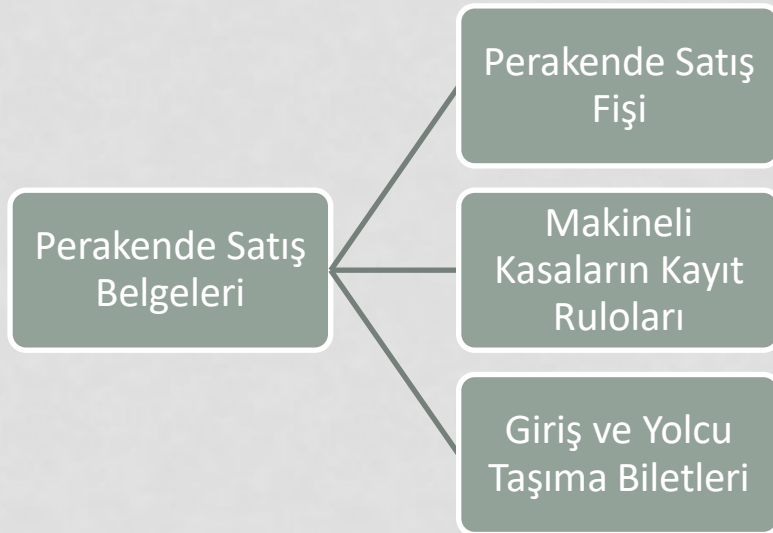
1. Motorlu nakil aracı kullanmamak şartı ile gezici olarak veya bir iş yeri açmaksızın perakende ticaret ile uğraşanlar.
2. Bir işyeri açmaksızın gezici olarak veya doğrudan doğruya tüketiciye iş yapan tamirci, kundura boyacısı, berber, hamal gibi küçük sanat erbabı,
3. Köylerde gezici olarak her türlü sanat işi ile uğraşanlar,
4. Ziraat işlerinde kullandıkları araçlar veya sandallarda, zaman zaman eşya veya insan taşıyan çiftçiler. Ancak, bu çiftçiler bu işi sürekli olarak yapmamalıdır;
5. Dışarıdan işçi almamak, muharrik kuvvet kullanmamak şartıyla, oturdukları evlerde ürettikleri çarşaf, halı, kilim, turistik eşya ve benzeri eşyaları, dükkân açmaksızın satanlar.
6. Dışarıdan işçi almadan ve dikiş makinesi gibi benzeri makineler hariç başka makine kullanmadan evlerde üretilen havlu, çorap, halı gibi dokuma ürünleri, örgü ve her nevi nakış işleri ve hasır, sepet gibi turistik eşyalar ile tarhana, mantı gibi ürünleri işyeri açmaksızın satanlar.
7. Ticari işletmelere ait atıkları mutad olarak veya belli aralıklarla satın alanlar hariç olmak üzere bir işyeri açmaksızın kendi nam ve hesabına münhasıran kapı kapı dolaşmak suretiyle her türlü hurda maddeyi toplayarak veya satın alarak bu malların ticaretini yapanlara veya tekrar işleyenlere satanlar.

FATURA YERİNE GEÇEN BELGELER

- Mükellefler fatura düzenlemenin zorunlu olmadığı mal alım satım ve hizmet işlemlerinin kayıtlarını fatura yerine geçen belgelerle ispat etmek zorundadır.*

Perakende Satış Belgeleri

- Perakende satış belgesi, birinci ve ikinci sınıf tacirler kazancı basit usulde tespit edilenler ile defter tutmak zorunda olan çiftçilerin fatura düzenlemek ve vermek zorunda **olmadıkları** perakende satış ya da hasılatlarını belgelendirmek amacıyla düzenleyecekleri belgedir (VUK Md. 233).



FATURA YERİNE GEÇEN BELGELER

- **Perakende Satış Belgeleri**
 - *Perakende Satış Fişi*

Perakende satış fişi, işletmede makineli kasa kullanılmaması durumunda perakende satışların belgelendirilmesi amacıyla düzenlenen ticari bir belgedir.

Perakende satış, malların teker teker ya da birkaç parça durumunda azar azar satılmasına dayanan satış biçimidir. Bir satışın perakende sayılabilmesi için; malın alıcı tarafından aynen ya da işlendikten sonra tekrar satışa arz edilmesi, tüketilmesi ya da sarf malzemesi olarak kullanılması ve satın alan kişilerin normal ihtiyacından fazla olmaması gerekir.

SERTEL BÜRO MALZEMELERİ A.Ş. Kunduracılar Cad. Nr.7/A - 61100 TRABZON Karadeniz Vergi Dairesi : 9267267630	Trabzon, / /201.																
	PERAKENDE SATIŞ FİŞİ Seri : Sıra Nr. :																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">Cinsi</th> <th style="width: 20%;">Miktarı</th> <th style="width: 20%;">Fiyatı</th> <th style="width: 40%;">Tutarı</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 100px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: right; padding-right: 20px;">KDV</td> <td style="text-align: center; padding-top: 5px;">Dahil</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: right; padding-right: 20px;">TOPLAM</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Cinsi	Miktarı	Fiyatı	Tutarı					KDV			Dahil	TOPLAM			
Cinsi	Miktarı	Fiyatı	Tutarı														
KDV			Dahil														
TOPLAM																	
Basım Yeri: Sezgin Matbaası, Hızırbey Vergi D. 9167311190 TRABZON Basım Yılı : 2011 Anl.Tarihi:28.04.2011-46																	

FATURA YERİNE GEÇEN BELGELER

- **Perakende Satış Belgeleri**
 - **Makineli Kasaların Kayıt Ruloları**

Makineli kasaların kayıt ruloları, işletmede perakende satış fişi kullanılmaması durumunda perakende satışların belgelendirilmesi amacıyla yazar kasa makinesince düzenlenen ticari bir belgedir.

- Yazar kasa makinesi (ödeme kaydedici cihazı), perakende satış fişi düzenlemeyecek olan mükelleflerin perakende satışlarını belgelemek amacıyla imal edilen elektronik ya da mekanik yapıya sahip cihazdır. Yazar kasa makinesinin yapılan işlemleri hafızalama ve rulolara kaydetme, alıcı ve kesin toplam seri numaralarını teselsül ettirme ve alıcı fişi (kuponu) verme özelliklerini bir arada taşıması gerekir.



FATURA YERİNE GEÇEN BELGELER

- **Perakende Satış Belgeleri**
 - **Giriş ve Yolcu Taşıma Biletleri**

Giriş ve yolcu taşıma biletleri, bilet ile girilen tiyatro, konser salonu, sirk gibi eğlence yerlerini işleten mükelleflerin, aldıkları ücretlerin ve tarifeli yolcu taşıma işlerini yapanların ise elde ettikleri hasılatın belirlenmesinde kullanılan ticari bir belgedir.

MÜKELLEFİN
Adı / Soyadı / Ünvanı
Adresi
V.D. No.



YOLCU TAŞIMA BİLETİ
Seri : A

KDV DAHİL

GİDECEĞİ YOL ROUTING	ÜCRET FARE	HAREKET - DEPARTURE		KOLTUK SEAT NO
		TARİH - DATE	SAATİ - HOUR	
YOLCUNUN İSMİ : NAME OF PASSENGER :				

Anlaşmalı Matbaa İşletmecisinin : Adı, Soyadı / Ünvanı, Adresi, Vergi Dairesi No., Anlaşma Tarihi, Belge Basım Tarihi (Ay, Yıl olarak)



GİDER MAKBUZU

- Gider makbuzu ya da pusulası, birinci ve ikinci sınıf tacirler, kazançları basit usulde tespit edilen tacirler ile defter tutmakla yükümlü olan serbest meslek erbabının ve çiftçilerin; **vergiden muaf esnafa** yaptırdıkları işler ya da onlardan satın aldıkları mallar için düzenlenip işi yapana ya da malı satana imza ettirilen belgedir (VUK Md.234).
- Fatura düzenlemek zorunda olmayan bu kişilerden satın alınan mal ya da hizmetler için bu Makbuz, fatura yerine geçer.
- Esnaf muaflığından yararlanmayan ve vergi mükellefiyeti (yükümlü) olmayan nihai tüketiciden **şahsi eşya satın alınması durumunda**, ödenecek bedel için gider makbuzu düzenlenmesi gerekli olup; bu bedel üzerinden gelir vergisi kesintisi (stopaj) yapılmasına **gerek yoktur**.

GİDER MAKBUZU

DÜZENLEYEN

Yeni Limited Şirketi

Çiçek Cadde No:52

Ünye / ORDU

Ünye Vergi Dairesi-123456789



GİDER PUSULASI

SERİ : A

06

SIRA NO : 156

TARİH : 21/03/2019

Satılan Malın veya Yapılan İşin Mahiy	MİKTARI	FİYATI TL	TUTAR TL
Boya yapımı işi	1	500	500

MALİ SATAN veya İŞİ YAPANIN

Adı Soyadı : Orhan ERÇİLİNGİR

Adresi : Lale Caddesi No:7
Yenimahalle / ANKARA

TOPLAM

500

Stopaj%20

100

Net Ödenen

400

İmza *Orhan ERÇİLİNGİR*

Yalnız Dört yüz Türk Lirası.

Belgeyi basan matbanın bilgileri ve anlaşma numarası yazar.

GİDER MAKBUZU

- Vergiden muaf esnaftan alınan hizmeti ile ilgili gider makbuzunun düzenlenme biçimi - sadece rakamları - aşağıda gösterilmiştir.

Temizlik Bedeli	900,-TL
Gelir Vergisi (900,-TL × %10)	(-) 90,-TL
Net Tutar	810,-TL

- Esnaf muaflığından yararlanmayan ve vergi mükellefi olmayan nihai tüketiciden alınan şahsi eşya (ikinci el beyaz eşya, halı, mobilya vb.) ile ilgili gider makbuzunun düzenlenme biçimi - sadece rakamları - aşağıda gösterilmiştir.

İkinci El Buzdolabı	200,-TL
Net Tutar	200,-TL

GİDER MAKBUZU

- Gider makbuzu ile ödeme yapan işletmeler, gelir vergisi kesintisi (stopaj) yapacaklar ve bunları "muhtasar (özet) beyanname" ile vergi dairesine ödeyeceklerdir. Yapılacak gelir vergisi kesintisi oranı Bakanlar Kurulu Kararı ile belirlenmekte olup halen, **mal alımlarında %5, hizmet alımlarında %10'dur.**

GELİR DAİRESİ BAŞKANLIĞI		MUHTASAR BEYANNAME		1003	
(G.V.K. 94 üncü, Geçici 67 nci ve K.V.K. 24 üncü Maddelerine Göre Yapılan Tevkifatlar İçin)					
1	İYÜP	YILI		AYLIK AYLIK	
VERGİ DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜNE		OCA ŞUR MAR NİS MAY HAZ			
2	İSTANBUL	TBİ AĞU EYL EKİ KAG ARA		V.D. KODU	
İLİLÇE				(Vergi Dairesine Doldurulacak)	
VERGİ SORUMLUSUNUN	3	Vergi Kimlik Numarası	4		
	5	E-Posta Adresi	T.C. Kimlik Numarası		
	6	Soyadı	Telefon No:		
	7	Adı	(Alan Kodu) (Telefon)		
TABLO - I		MATRAH VE VERGİ BİLDİRİMİ			
ÖDEMELERİN TUR KODU (*)		ÖDEMELERİN GAYRİŞARFI TUTARI		GELİR VERGİSİ KESİNTİSİ TUTARI	
		(Yeni Türk Lirası) (TLR)		(Yeni Türk Lirası) (YTL)	
8	12	1.500		191	25
9	12	1.000		127	5
10	22	1.000		200	
11	41	800		160	
12					
13					
14					
15					
16					
17	TOPLAM	4.300		678	75
18	Ücret Ödemeleri Üzerinden Yapılan Tevkifatın 5094 Sayılı Kanun Gereği Terkin Edilen Tutarı (**)				
19	Terkin Sonrası Kalan Gelir Vergisi Tutarı (17b-18)				678 75
DİLEH LER	20	K.V.K. 94/6. Mad. Uyarınca G.V. K94/6-ayfa Göre Hesaplanacak Gelir Vergisine Meksup Edilecek Tevkifat Tutarları			
	21	Men.Kay. Yat.Fonları (DYF: hangı) 10 Men.Kay. Yat.Otakarınca G.V.K. Geç.Mad.			

GİDER MAKBUZU

- Gelir vergisi kesintisi amacı;
 - Verginin tahsilini daha kolay ve garantili şekilde gerçekleştirmek,
 - Küçük matrahların vergiden kaçırılmasını önlemek,
 - Maliye idaresinin ve vergi mükellefinin işlem yükünü azaltmak,
 - Verginin, gelirin doğuşundan çok kısa bir süre içinde maliye dairesine geçmesini sağlamak,
 - Verginin mükellef üzerindeki psikolojik etkisini gidermektir.

MÜSTAHSİL MAKBUZU

- Müstahsil makbuzu, **birinci ve ikinci sınıf tacirler ile kazançları basit usulde tespit edilenler ve defter tutmak zorunda olan çiftçilerin** gerçek usulde vergiye tabi olmayan çiftçilerden satın aldıkları malların bedelini ödedikleri sırada iki nüsha makbuz düzenlemek ve bunlardan birini imzalayarak satıcı çiftçiye vermek, diğerini ona imzalatarak almak zorunda olduğu ticari bir belgedir (VUK Md.235).
- Müstahsil (üretici, yetiştirici) makbuzu iki nüsha olarak düzenlenir. Birinci nüsha imzalanarak ürünü satan çiftçiye verilir; ikinci nüsha ise ürünü çiftçiye imzalatırılarak geri alınır. Bu nüsha tacir ya da alıcı çiftçi nezdinde(katında) fatura yerine geçer. Fatura ile mal satan tacir kural olarak faturasını kendisi düzenlediği halde müstahsil makbuzunu alan tacir düzenler. Bunun sebebi kanun koyucunun genellikle okuryazar olmayan müstahsili makbuz düzenleme külfetinden korumak içindir.

MÜSTAHSİL MAKBUZU

ÖRNEK
ET VE ET
ÜRÜNLERİ
SANAYİ LTD.



MÜSTAHSİL MAKBUZU
SERİ : A SIRA

Tarih : / / 20.....

Müstahsilin : **VERGİYE TABİ OLMAYAN**

Adı, Soyadı :

Adresi : **TARIMSAL VEYA HAYVANSAL**
ÜRÜN SAHİBİ

TC Kimlik No :

CİNSİ	ADET	KİLO	FİYATI	TUTARI
BÜYÜK BAŞ HAYVAN	5		3.500	17.500
			Yekün	17.500
			Stopaj % 2	350
			%	
			KEDİTLER TOPLAM	350
			Net Miktar	17.150

Yalnız **ONYEDİBİN YÜZ ELLİ TL**

TESLİM EDÜLEN
GİRİŞ
DİKKETİ

HAZIR
NOVALAR
Teslim Eden

ÇİFTÇİ

Teslim Alan
ÖRNEK LTD.

MÜSTAHSİL MAKBUZU

- **Gerçek usulde vergiye tabi olmayan çiftçiler,** Gelir Vergisi Kanunu'nun 54. maddesinde belirtilen işletme büyüklüklerini aşmamış olan çiftçiler gelir vergisi kesintisi yoluyla vergilendirildikleri için ticari defter tutmazlar.
- Gerçek usulde vergiye tabi olmayan çiftçiden alınan ürün ile ilgili müstahsil makbuzunun düzenlenme biçimi - sadece rakamları - aşağıda gösterilmiştir.

Kabuklu Fındık Bedeli	3.000,-TL
Gelir Vergisi (3.000,-TL × %4)	(-) 120,-TL
Net Tutar	2.880,-TL

- Gerçek usulde vergiye tabi olmayan çiftçiler, katma değer vergisinden muaf oldukları için müstahsil makbuzunda **katma değer vergisi yer almaz** (KDVK Md.17).

SERBEST MESLEK MAKBUZU

- Serbest meslek makbuzu, serbest meslek erbabının yaptığı hizmetten doğan alacağını tahsil etmesi sırasında düzenleyip alıcıya verdiği makbuzdur (VUK Md. 236).
- Serbest meslek faaliyeti, sermayeden ziyade şahsi mesaiye (çalışmaya), ilmi ve mesleki bilgiye veya ihtisasa (uzmanlığa) dayanan ve ticari mahiyette olmayan işlerin işverene tabi olmaksızın şahsi sorumluluk altında kendi adına ve hesabına yapılmasıdır.

DÜZENLEYEN

FAVERA HUKUK BÜROSU
Ferit Selim Paşa Cad. No 49 / 6
AVCILAR / İSTANBUL / TÜRKİYE
Tel : 02124168416 | Fax :
Mail : ebru@favera.com.tr
Web site :
Vergi Dairesi : Kocasinan
VKN : 1234567899



e-Serbest Meslek
Makbuzu



ALICI BİLGİLERİ

FAVERA YAZILIM VE BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ LTD. ŞTİ.
Ferit Selim Paşa Cad. No 49 / 6
BAHÇELİEVLER / İSTANBUL / TÜRKİYE
Tel : 02124168416 | Fax : 02124168416
Mail : bilgi@favera.com.tr
Web site :
Vergi Dairesi : Kocasinan
VKN : 1536324521

Handwritten signature

Belge No	SMM201800000200
Düzenlenme Tarihi	21-06-2018
Düzenlenme Zamanı	13:45:00



ETTN: 1eed9a6e-0369-4645-b4dc-f34f8540fcd6

Sıra No	Ücretin Ne İçin Alındığı	Brüt Ücret	G.V. Stopaj Oranı	Net Ücret	KDV Oranı	KDV Tevkifat Oranı	Net Tahsilat
0	Adli Yardım Gereği Avukatlık Hizmeti	3.000,0 TL	20,0 %	2.400,0 TL	18,0 %	,0 %	2.940,0 TL

Brüt Ücret	3.000,00 TL
G.V. Stopaj Tutarı	600,00 TL
Net Ücret Tutarı	2.400,00 TL
KDV Tutarı	540,00 TL
KDV Tevkifat Tutarı	0,00 TL
Tahsil Edilen KDV Tutarı	540,00 TL
Toplam Tahsilat	2.940,00 TL

SERBEST MESLEK MAKBUZU

- Serbest meslek faaliyetinin niteliklerini aşağıdaki gibi tespit etmek mümkündür:
 1. Serbest meslek faaliyeti sermayeden ziyade şahsi çalışmaya dayanır: Serbest meslek faaliyetinde asli unsur şahsi çalışmadır. Buna karşılık sermaye ikinci plandadır.
 2. Serbest meslek faaliyeti, ilmî, mesleki bilgi ve uzmanlığa dayanır: İlmî ve mesleki bilgi ve uzmanlığa dayanmayan bir organizasyon, emeğe de dayansa bu faaliyet ticari nitelikte sayılır. Örneğin, tamircilik, berberlik gibi faaliyetler ticari faaliyettir.
 3. Ancak, ilmî ve mesleki bir uzmanlığa dayanan faaliyetler serbest meslek faaliyeti sayılır. Örneğin; muayenehane açmak suretiyle yapılan doktorluk ve diş hekimliği faaliyeti ile büro açmak suretiyle yapılan avukatlık, muhasebecilik ve mühendislik faaliyetleri serbest meslek faaliyeti kapsamına girer.
 4. Serbest meslek faaliyeti ticari mahiyette olmayan işlerdir: İlmî veya mesleki bilgi ve uzmanlığa sahip olan kimseler; faaliyetlerini bir ticari faaliyet organizasyonu içerisinde icra etmedikleri takdirde serbest meslek faaliyetinden söz edilir. Örneğin, bir doktorun özel hastane kurup işletmesi, bir mühendisin müteahhitlik yapması veya özel inşaat işleriyle uğraşması ticari faaliyettir.
 5. Serbest meslek faaliyeti bir işverene tabi olmaksızın şahsi sorumluluk altında yapılır: İlmî veya mesleki bilgi veya uzmanlığa dayanan emeğin, başkasına ait bir organizasyon içerisinde değerlendirilmesi halinde, elde edilen gelir ücrettir. Serbest meslek faaliyeti, emek sahibinin kendi adına ve hesabına ait olan bir organizasyon içerisinde değerlendirilir.

SERBEST MESLEK MAKBUZU

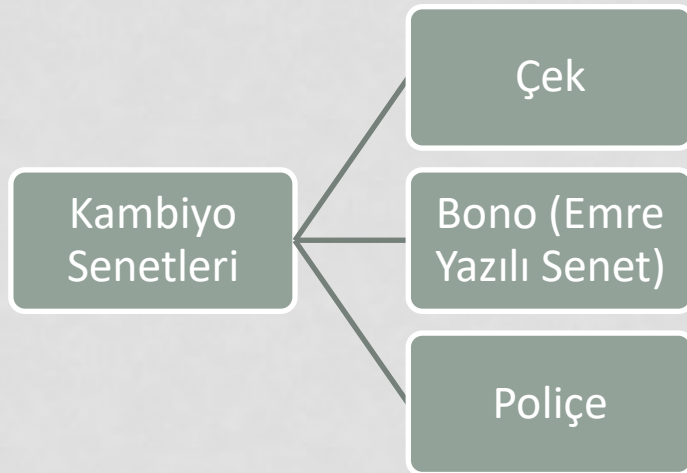
- Serbest meslek faaliyeti de gelir vergisi kesintisine tabidir. **Gelir vergisi kesintisi zirai, ticari ve sınai bir işletmeye yapılan serbest meslek faaliyetinden dolayı kesilir.** Yoksa, vergi mükellefi olmayan kişilerden gelir vergisi kesintisi yapılmaz. Örneğin, muayene olan ve vergi mükellefi olmayan hastaya hekimin keseceği serbest meslek makbuzunda gelir vergisi kesintisi yapılmaz.
- Gelir vergisi kesintisi** izleyen yılın Mart ayının **25. günü** sonuna kadar serbest meslek erbabının vereceği Yıllık Gelir Vergisi Beyannamesinde beyan ettikleri matrah üzerinden hesaplanan **gelir vergisinden düşülür.** Öte yandan Katma Değer Vergisi Kanunu'nun 1. maddesi uyarınca Türkiye'de serbest meslek faaliyetleri çerçevesinde yapılan hizmetler **katma değer vergisine tabidir.**
- Bir vergi mükellefine serbest meslek faaliyeti yapılması durumunda makbuzun düzenleme biçimi -sadece rakamları- aşağıda gösterilmiştir.

Avukatlık Ücreti	6.000,-TL
Katma Değer Vergisi (%18)	+ 1.080,-TL
Toplam	7.080,-TL
Gelir Vergisi (6.000,-TL × %20)	(-) 1.200,-TL
Net Tutar	5.880,-TL

TÜRK TİCARET KANUNU'NDA DÜZENLENEN BELGELER

Türk Ticaret Kanunu'ndan (TTK) kaynaklanan belgeler, anonim şirket hisse senetleri, kambiyo senetleri, deniz ödünç senedi, mal senetleri (makbuz senedi, varant, rehin senedi, taşıma ve konşimento)'dir. Bu derste sadece **kambiyo senetleri** açıklanacaktır.

Türk Ticaret Kanun'da ise **kambiyo senetleri**; poliçe, bono ya da emre yazılı senet ve çek için kullanılmaktadır.



TÜRK TİCARET KANUNU'NDA DÜZENLENEN BELGELER

Kambiyo senetlerini diğer kıymetli evraklardan ayrılan en önemli özellikleri;

- Kambiyo senetlerinin tedavül (el değiştirme, devredilebilme) kabiliyetlerinin çok yüksek oluşu,
- Kambiyo senetlerinin para alacağını temsil etmeleri,
- Kanunen emre yazılı olmaları,
- İbraz (gösterme, ortaya koyma) senetleri olmaları,
- Para yerine geçen senetler olmaları vd.

ÇEK

Çek, bir bankaya hitaben ve belli kurallara uyularak yazılan bir ödeme emridir.

- *Çek, para naklini kolaylaştırması, kişinin yanında fazla para bulundurmaya önlemek suretiyle paranın çalınmasına ya da kaybolmasına mani olması, piyasada fazla para dolaşımını önlemesi gibi amaçlar için düzenlenir.*

Bir çekin düzenlenebilmesi için iki şart gereklidir. Birincisi, ödeyecek kişinin yani bankanın elinde düzenleyene tahsis edilen bir karşılığın bulunması, ikincisi ise bu karşılık üzerinde düzenleyenin çek düzenlemek suretiyle tasarrufta bulunacağına dair anlaşmadır (TTK Md.783). Alıcıya verilen çek karnesi anlaşmanın varlığını gösterir.

ÇEK



Ziraat Bankası

T.C. ZİRAAT BANKASI A.Ş.



Findeks

TACİR

Eskişehir, 29.02./20.20.

0003319

AHMET ÇELİK

720000 ₺

TL.

Bu çek karşılığında

yalnız

Ekin Yayın Dağıtım - Mehmet ÖYMAK

emrine

TL.

Kr. ödeyiniz.

Düzenleyenin Adı ve Soyadı, T.C.K.N., İmza

MERSİS NO.1643941477600013

BASIM TARİHİ : 31 EKİM 2019

2638 SİHHİYE/ESKİŞEHİR ŞUBESİ

VERGİ KİMLİK NO.16439414776

TR17 0001 0026 3860 6934 4250 02

000331901002638000050026069344200

Çekte bulunması zorunlu şartlar, mutlak zorunlu ve ikamesi mümkün zorunlu şartlar diye ikiye ayrılır. Çekte bulunması mutlak şartlar; çek kelimesi, kayıtsız ve şartsız muayyen bir bedelin ödenmesi için havale, ödeyecek kişinin “muhatabın” ticaret unvanı, düzenlenme tarihi ve düzenleyenin imzasıdır. İkamesi mümkün zorunlu şart ise düzenlenme yeridir (TTK Md.780).

BONO - EMRE YAZILI SENET

Bono, bir kişinin belli bir parayı diğer bir kişiye ödemeyi yüklediğini bildiren belgedir.

- Bono ödeme ve kredi temin etmesi, icra kolaylığından yararlanılması, teminat elde edilmesi ve baskı aracı olarak kullanılması gibi amaçlar için düzenlenir.*

	Ödeme günü	Türk Lirası	kr.	No.
	10.06.2014	#1.030#		
İşbu emre muharrer senedim in mukabilinde 10 Haziran 2014 tarihinde				
Bay	Ali Veli		veyahut emrühavale	
yukarıda yazılı yalnız	-BİNOTUZ-		TL.	kr.
ödeyeceği m Bedeli	nakden		İş bu bono vadesinde ödenmediği	
takdirde müteakip bonolarında muacceliyet kesbedeceğini, ihtilaf vukuunda	ANKARA			
mahkemelerinin selâhiyetini şimdiden kabul eyleri m Okudum m .	Ahmet Mehmet			
Ödeyecek	İsim			
	Adresi			
		Keçiören / ANKARA		
	T.C. Kimlik No.:	000000000000		
	Vergi D.Hes.No.:			
KEFİL	:			
	T.C. Kimlik No.:			
	Vergi D.Hes.No.:			
		Düz. Tarihi : 09 / 06 / 2014		

POLİÇE

Polİçe, poliçeyi düzenleyen kendisine ya da bir üçüncü kişiye belirli bir tutarın ödenmesi hakkında diğerk bir kişiye ödeme emri veren bir belgedir.

- *Polİçe, ödeme kolaylığı temin etmesi, kredi temin etmesi, kısa vadeli sermaye yatırımlarına hizmet etmesi ve teminat aracı olması gibi amaçlar için düzenlenir.*

<u>Vade Tarih</u> 22 / 1 / 2013	<u>Tutar</u> 111.000,00 TL	<u>Düzenlenme Yeri ve Tarih</u> İstanbul, 25 / 2 / 2012
------------------------------------	-------------------------------	--

İşbu Polİçe karşılığında, 22 Ocak 2013 tarihinde, Bay Can OK'a ya da emrühavalesine
-Yüzonbİbin Türk Lirası- ödeyiniz.

Muhafap: Bay Barış AKSAZ
Eylül Sk. No: 21
Alsancak / İzmir

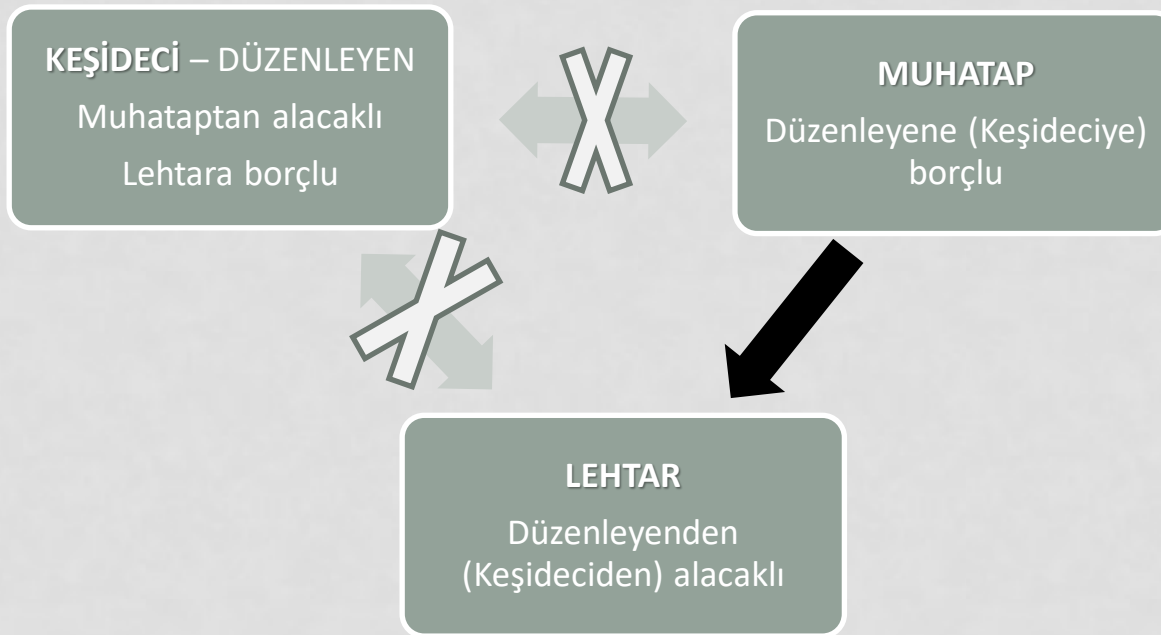
Ali ER
Mavi Sk. No: 41
Şahinbey / Gaziantep

İMZA

Kabul edilmiştir.
İMZA

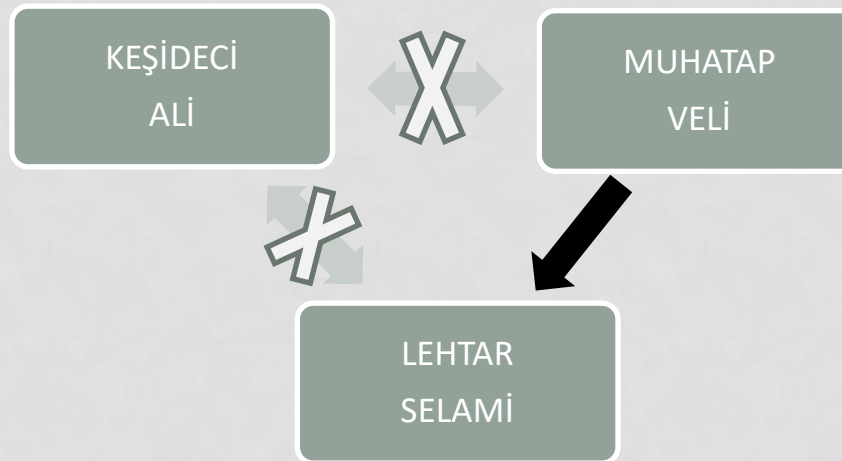
POLİÇE

- Poliçenin tanımından da anlaşılacağı gibi, poliçede üç kişi vardır. Bunlar; **düzenleyen ya da keşideci** (borçluya belirli bir para ödenmesi hususunda emir veren kişidir), **muhatap** (poliçenin bedelini ödeyecek olan kişidir), **lehtar ya da hamil** (vade sonunda poliçede yazılı parayı tahsil edecek olan kişidir)'dir. Poliçede yer alan kişilerin aralarındaki ilişki aşağıda gösterilmiştir.



POLİÇE

- Örnek:** Düzenleyen Ali muhatap Veli'den 5.000,-TL senetsiz alacaklı, lehtar Selami'ye de 5.000,-TL senetsiz borçludur. Bu durumda düzenleyen Ali muhatap Veli'den olan 5.000,-TL senetsiz alacağını tahsil edecek ve aynı tutarı borçlu olduğu lehtar Selami'ye 5.000,-TL ödeyecektir. Düzenleyen Ali böyle yapmayıp muhatap Veli üzerine ve lehtar Selami lehine 5.000,-TL'lik poliçe düzenler ise ve poliçe de muhatap Veli tarafından kabul edilip (poliçenin ön yüzüne "kabulümdür" ibaresini koyup imza etmesi -TTK Md.695) ödenir ise düzenleyen Ali, lehtar Selami'ye olan 5.000,-TL'lik borcunu ödemiş ve muhatap Veli'deki 5.000,-TL'lik alacağını da tahsil etmiş olur. Görüldüğü gibi, poliçe düzenlemekle üçlü borç - alacak ilişkisi ikiye inmiş olmaktadır. Hemen ifade edelim ki, poliçe düzenlemede, düzenleyenin borcu ile alacağının aynı tutarda olması şart değildir.



POLİÇE

Poliçede dört tür vade vardır (TTK Md.703).

Bunlar;

1. **Görüldüğünde** (alacaklının talep ettiği zamanda muhatap tarafından ödenmesi şart olan vadedir. Burada görüldüğünden kasıt, muhatap tarafından senedin üzerine "kabulümdür" deyip imza etmesidir.
2. **Görüldükten bir süre sonra** (poliçenin vadesi, muhatap tarafından kabulünden belirli bir süre sonra gelmektedir. Örneğin, bir poliçenin düzenleme tarihi 15 Ekim 201. kabul tarihi 20 Ekim 201. ve süre "bir ay" ise, poliçe bedelinin 20 Kasım 201.'da ödenmesi gerekir),
3. **Düzenlenme tarihinden bir süre sonra** (bir poliçenin düzenlenme tarihi 15 Ekim 201. ve süre "bir ay" ise poliçe bedelinin 15 Kasım 201.'da ödenmesi gerekir),
4. **Belirli bir gündedir** (bir poliçenin vade olarak yazıldığı tarihte ödenmesidir. Örneğin, 15 Ekim 201.).

Yukarıdaki vade türleri bono için de geçerlidir.

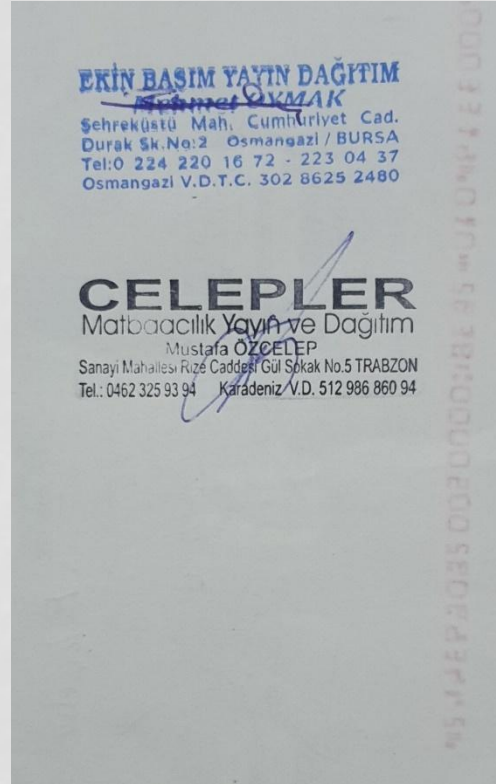
KAMBIYO SENETLERİNİN ÖZELLİKLERİ

POLİÇE	BONO	ÇEK
Kredi aracı niteliği taşır. Havale özelliği gösterir. Üç kişi vardır. Vade olabilir.	Kredi aracı niteliği taşır. Ödeme vaadi özelliği gösterir. İki kişi vardır. Vade olabilir.	Ödeme aracı niteliği taşır. Havale özelliği gösterir. Üç kişi vardır. Vade olamaz.

KAMBIYO SENETLERİNİN CİROSU

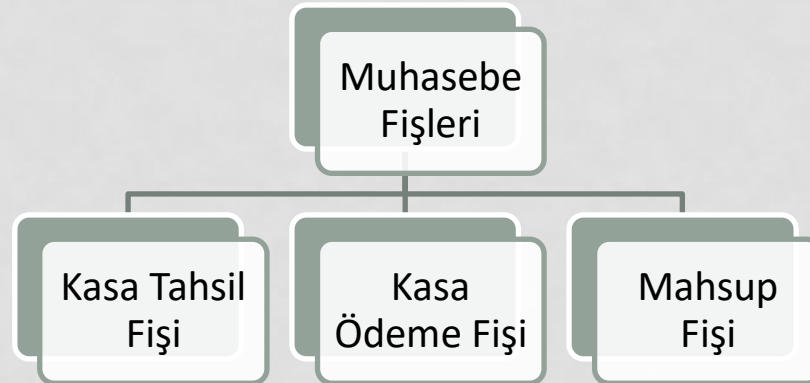
Kambiyo senetleri (poliçe, bono ya da emre yazılı senet ve çek) ciro edilebilir.

- **Ciro:** Kambiyo senetlerinin içerdiği hakları devretmeye yarayan bir irade açıklamasıdır. Ciro, kambiyo senedini devretmek amacıyla yapılır. Kambiyo senedini devretmek ise senetten doğan hakları bir başkasına geçirmek yani **temlik** etmektir.



MUHASEBE FİŞLERİ

- *Muhasebe fişleri, işletmenin muhasebe düzenini daha sağlıklı ve kontrol edilebilir yapıya kavuşturmak için aynı türden belgeleri bir araya toplamaya aracılık eden fişlerdir.*
- Kayıtlarını sürekli olarak muhasebe fişlerine dayanarak yürüten işletmelerde, işlemlerin fişlere yazılması sınırlı zamanı genişletir. Ancak, fişlerdeki kayıtların yasal defterlere **45 gün** içinde aktarılması zorunludur.
- Fiş kullanmanın muhasebenin yükünü azaltması, kayıtlarda daha iyi kontrol sağlanmasına imkân vermesi, hataların önlenmesi ve hataların ortaya kolay çıkmasını sağlaması gibi faydaları vardır.



MUHASEBE FİŞLERİ

- **Kasa Tahsil Fişi**

Kasa tahsil fişi, kasaya giren paranın nereden geldiğini izlemek için düzenlenen belgedir.

Kasaya para girdiği zaman Kasa Hesabı borçlu olacağından, kasa tahsil fişi üzerine sadece alacaklı hesabın adı yazılır.

- **Kasa Ödeme Fişi**

Kasa ödeme fişi, kasadan ne amaçla paranın çıktığını izlemek için düzenlenen belgedir.

Kasadan para çıktığı zaman Kasa Hesabı alacaklı olacağından, kasa ödeme fişi üzerine sadece borçlu hesabın adı yazılır.

- **Mahsup Fişi**

Mahsup fişi, kasa ile ilgisi olmayan işlemlerde (veresiye ticari mal alınması, banka aracılığı ile satıcılara borç ödenmesi) hesaplar arasındaki değişiklikleri kaydedebilmek için düzenlenen belgedir.

Mahsup fişi üzerinde hem borçlu, hem de alacaklı hesapların adları ayrı ayrı belirtilir.

Ders Bitti!

Dinlediğiniz için teşekkür ederim.