
İSL 1005 Muhasebe- I (3 Kredi -14 Hafta) Dersi, Temel Konular Açısından Ders Ayrımı (2023-2024 Bahar Yarıyılı)

Giriş: Tanışma, Dersin Düzeni, Amacı ve Ayrımı

Muhasebe: Genel Açıklama, Muhasebenin Tanımı, Türleri, Muhasebenin Önemi ve Görevleri **Muhasebe**

ile İlgili Temel Terimler ve Kavramlar: İşletme, Varlık, Sermaye, Gelir, Gider vb.

Muhasebe Belgeleri: Vergi Usul Kanunu-Türk Ticaret Kanunu Çerçevesinde Kullanılan Belgeler

Bilanço ve Gelir Tablosu: Bilançonun Tanımı ve Açıklaması, Gelir Tablosunun Tanımı ve Açıklaması

Hesap ve Kayıt Yöntemleri: Hesabın Tanımı ve Açıklaması, Kayıt Yöntemleri

Mal Hareketlerini Kaydetme Yöntemi: Tekdüzen Muhasebe Sistemi Açısından Aralıklı/Aralıksız Envanter Yöntemleri

Defter Tutma ve Tutulacak Defterler: Genel Açıklama, Tutulması Zorunlu Defterler, Tutulması İsteğe Bağlı Defterler, Tutulması Zorunlu Defterlere Ait Yasal Hükümler

Katma Değer Vergisi (KDV) ve Muhasebeleştirilmesi: Genel Açıklama, KDV'nin Tanımı ve Açıklaması, KDV'nin Muhasebeleştirilmesi

Dönembaşı İşlemleri: Envanter İşlemleri, Açılış İşlemleri, Günlük İşlemler

Aktif Hesapların İncelenmesi: Hazır Değerler, Ticari Alacaklar, Stoklar, Gelecek Aylara Ait Giderler, Maddi ve Maddi Olmayan Duran Varlıklarla İlgili İşlemler

Pasif Hesapların İncelenmesi: Mali Borçlar, Ticari Borçlar ve Özkaynaklarla İlgili İşlemler

Gelir Tablosu Hesaplarının İncelenmesi: Gelir Hesapları ve Gider Hesaplarıyla İlgili İşlemler

Maliyet Hesaplarının İncelenmesi: 7/A ve 7/B Seçeneğindeki Hesaplarla İlgili İşlemler

Dönemsonu İşlemleri: Sağlama, Bilanço ve Gelir Tablosunun Düzenlenmesi, Hesapların Kapatılması

Defterdeki Kayıt Hataları ve Bunların Düzeltme Yolları: Hatalar ve Düzeltme Yolları

Çeşitli Uygulamalar: Türk Tekdüzen Muhasebe Sistemine Göre Uygulamalar

Sonuç: Özetleme, Sonsöz ve Dersin Sınavı

YARARLANILABİLECEK KAYNAKLAR

TEMEL KAYNAKLAR

SÜRMEN, Yusuf (2020), **Muhasebe- I**, Trabzon.

ABDİOĞLU, Hasan (2023), **Uygulamalı Genel Muhasebe**, Bursa.

EK KAYNAKLAR

Genel muhasebe, finansal muhasebe, muhasebeye giriş ile ilgili tüm güncel kaynaklardan yararlanılabilir.

Bu Dersin Düzeni İle İlgili Kurallar

Dersin Yürütülmesi

- 1- Dersler zamanında başlar, ilk iki saatlik ders birleştirilerek (blok) yapılır ve ara verilir. Aranın ardından dersin üçüncü saati yapılır.
- 2- Programda belirlenen saatte başlayacak olan derse öğrencilerin zamanında katılım sağlaması beklenir.
- 3- Dersle ilgili soru ve sorunlar için ders yürütücüsü öğretim elemanı tarafından ilan edilen görüşme yeri (408 – 402 nr'lı oda) ve saatleri içerisinde iletişim kurulabilir.

Yoklama/ Devamsızlık

- 4- Bu derste yapılan yoklamaların (idari ve resmi tatiller nedeniyle yapılamayan dersler dikkate alınmaz) **%70'** ine katılmak **zorunludur**.
- 5- Dağıtılan yoklama çizelgesindeki her kare bir haftalık dersi ifade eder ve üç yoklama yerine geçer. Bu nedenle ilk derse katılamayan öğrencilerin ikinci oturumda mutlaka bu durumu ilgili öğretim üyesine hatırlatması gerekir.
- 6- Yoklamada başkası adına imza atan veya başkasını yerine imza attıranlar tespit edildiğinde haklarında disiplin soruşturması açtırılır.

Sınav Düzeni

- 7- Bu dersten **devamsız** kalan öğrenciler dönemsonu ve bütünleme sınavına **giremezler**, ayrıca yaz okulunda başka bir üniversiteden de bu dersi **alamazlar**.
- 8- Bu dersin sınavlarında öğrencilerin yanlarında kimlik (fakülte kimliği, nüfus cüzdanı, ehliyet vb.) kartı bulundurmaları zorunludur. Yanlarında kimlik kartı bulundurmeyan öğrenciler bu dersin sınavlarına **giremezler**.
- 9- Bu dersin tüm sınavlarında başlamayı izleyen ilk 30 dakika içinde öğrencinin sınav salonundan çıkmasına **izin verilmez**.
- 10- Bu dersin arasınının klasik, dönemsonu ve bütünleme sınavlarının ise çoktan seçmeli test şeklinde yapılması planlanmaktadır.
- 11- Bu dersin tüm sınavlarında öğrenciler, sınav saatinden hemen önce ilan edilen salonlarda sınavlara girerler.
- 12- Bu dersin sınavlarında hesap makinesi (cep telefonu, kol saati hariç) kullanılması serbesttir.
- 13- Bu dersin sınavlarında öğrenciler yanlarında telsiz, cep telefonu, çağrı cihazı vb. iletişim araçlarını **bulunduramazlar**.

İletişim

- 14- Bu derse ilişkin tüm duyurulara (not ilanı, devamsızlık durumu, uygulama, ders içerikleri, cevap anahtarı vb.) <http://aves.ktu.edu.tr/akdastan/dokumanlar> ve <http://aves.ktu.edu.tr/hasanabdioglu/dokumanlar> adreslerinden ulaşılabilir. Gerekli durumlarda akdastan@ktu.edu.tr ve hasanabdioglu@ktu.edu.tr adreslerine e-mail gönderilebilir.