**KAM 4010 Siyaset Sosyolojisi Ödev Raporu Hazırlama Yönergesi**

Hazırlanan Ödev Raporu ve Sunu metinleri dilbilgisi hatası içermemelidir. Standart bir yazım biçimi ve üslubu tercih edilmelidir (kanaat notu).

Ödev bilimsel yöntemlere uygun olarak hazırlanmalıdır (10 puan). **Giriş** bölümünde konu, kapsam, amaç, sorunsal ve çalışmanın planı aktarılmalıdır. **Gelişme** bölümünde birkaç başlıkta sorun hem teorik hem de pratik (güncel örneklerle açıklayarak ya da bazen direkt bir nesneyi –film olabilir mesela-analiz ederek) olarak tartışılmalıdır. Bu kısımda siyaset sosyolojisi bilgisi kullanılmalıdır (10 puan). **Sonuç** bölümünde girişte yöneltilen soruya cevap verilmelidir.

Ödev konusuna ilişkin bir sorunsal tespit edilmeli ve sonuç bölümünde bu sorunsala cevap verilerek tespit edilen sorun çözüme kavuşturulmalıdır (Alanla ilgili sorun tespit edebilme-10 puan- ve çözebilme-10 puan- becerisi). Örneğin; toplumda cinsiyet eşitsizliği vardır (sorun). Kız çocuklarının eğitime katılım oranlarının yükseltilmesi bu eşitsizliği ortadan kaldıracaktır (çözüm).

Ödevlerin grup çalışması şeklinde hazırlandığı ispat edilmelidir (toplam 60 puan). Bu nedenle, grup çalışması için görev paylaşımı ve toplantı çizelgeleri ile her bir üyenin çalışmaya olan katkı düzeyinin gösterildiği tablolar oluşturulmalı ve Ödev raporunun sonunda bu çizelgeler ile tablolar yer almalıdır.

Görev paylaşımı çizelgesi grup üyeleri tarafından hazırlanacaktır. Bu çizelgede kimin hangi görevi üstlendiği ile zamanında ya da geç tamamladığının gösterilmesi gerekmektedir.

Toplantı çizelgeleri ve kararları grup üyeleri tarafından hazırlanacaktır. Çizelge, toplantılara düzenli katılım gösterilip gösterilmediğini de içermelidir.

Örnek Katkı Düzeyi Tablosu:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Katkı Kategorileri** | **Ali**  | **Veli** | **Ayşe** | **Fatma** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Çalışma sorusunun oluşturulmasına katkısı | Var | yok | var | var |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Çalışmanın tasarlanmasına katkısı | yok | yok | var | var |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Çalışmada faydalanılacak kaynakların bulunmasına katkısı | var | var | yok | yok |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Çalışmanın yazılmasına katkısı | yok | var | yok | var |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sununun hazırlanmasına katkısı | yok | yok | yok | yok |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Karar alma süreçlerine katkısı | yok | yok | var | yok |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Toplantılara düzenli katılım | yok | var | var | yok |  |  |  |  |  |  |  |  |  |